Marque con una X según corresponda

Acta de Subred ____ Acta de Unidad Prestadora de Servicios ____ Acta de Sede de una Unidad _____

Nombre de la Unidad Prestadora de Servicios (si aplica) _____

Nombre de Sede de la Unidad (si aplica)
_____

Tipo de acta COMITÉ ___ REUNIÓN _X__ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: 1
FECHA: 19 DE FEBRERO 2025	LUGAR: CENTRO DE SALUD VILLA JAVIER	HORA INICIO: 3:00 pm
RESPONSABLE: IBET JUSSEFF MORA MURCIA		HORA FINAL: 500 pm

OBJETIVO DE LA REUNION

Se realiza socialización de Nuestra Subred Se Conecta mes de FEBRERO 2025 (mesa primaria de la unidad villa Javier)

ORDEN DEL DÍA (TEMAS A TRATAR)

1. CERIFICAICON DEL QUORUM
2. SALUDO
3. COMPROMISOS REUNION ANTERIOR
4. SOCIALIZACION DE INDICADORES
5. ASEGURATE
6. SOCIALIZACION DE CLORO ORGANICO
7. SOCIALIZACION DE RUTAS
8. VARIOS

REVISION DE COMPROMISOS

No	Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento	Cumplimiento		
				Si	No	Observaciones
1						
2						
3						
4						
5						

Total compromisos	Compromisos Resueltos	% Cumplimiento

DESARROLLO

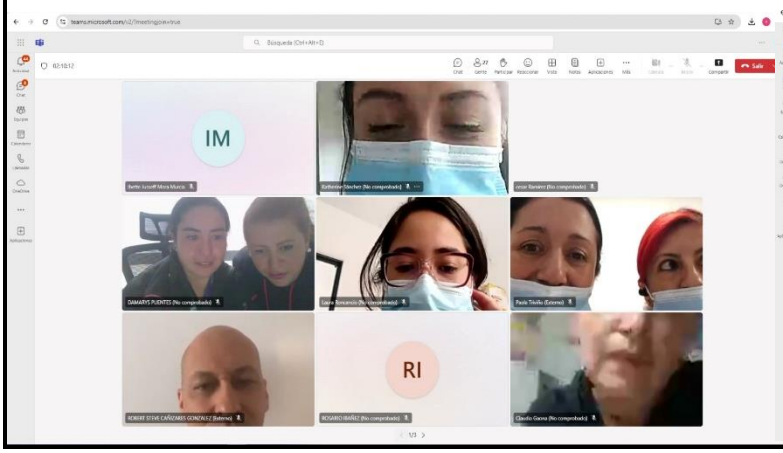
1. Se realiza inicio de la reunión de la mesa primaria del mes de FEBRERO del centro de salud villa Javier con la asistencia de los colaboradores de la unidad se presenta la agenda de la reunión.

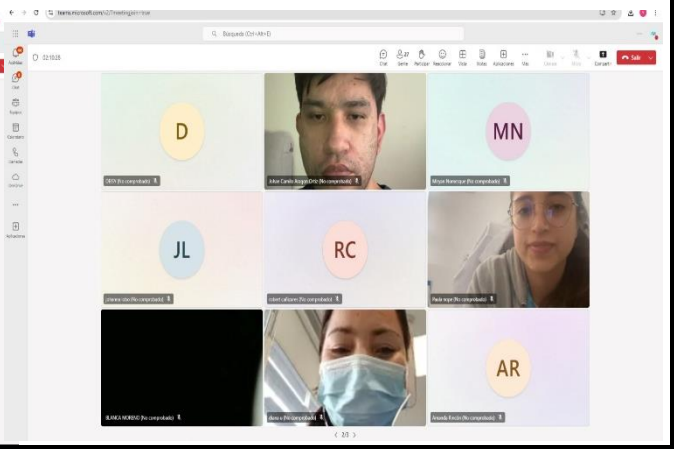
AGENDA DEL DIA		
HORA	**TEMA**	**RESPONSABLE**
3:00 PM	VERIFICACION DEL QUORUM	SECRETARIO DE LA MESA
3:20 PM	COMPROMISOS MES ANTERIOR	LIDER DE LA UNIDAD
3:50 PM	SOCIALIZACION DE INDICADORES	LIDER DE LA UNIDAD
4:20 PM	ASEGURATE	LIDER DE LA UNIDAD
4:30 PM	SOCIALIZACION CLORO ORGANICO	LIDER DE LA UNIDAD
4:40 PM	SOCIALIZACION DE LAS DIFERENTE RUTAS	AUXILIAR DE ENFERMERIA
4:50 PM	VARIOS	LIDER DE LA UNIDAD

2. **SALUDO**

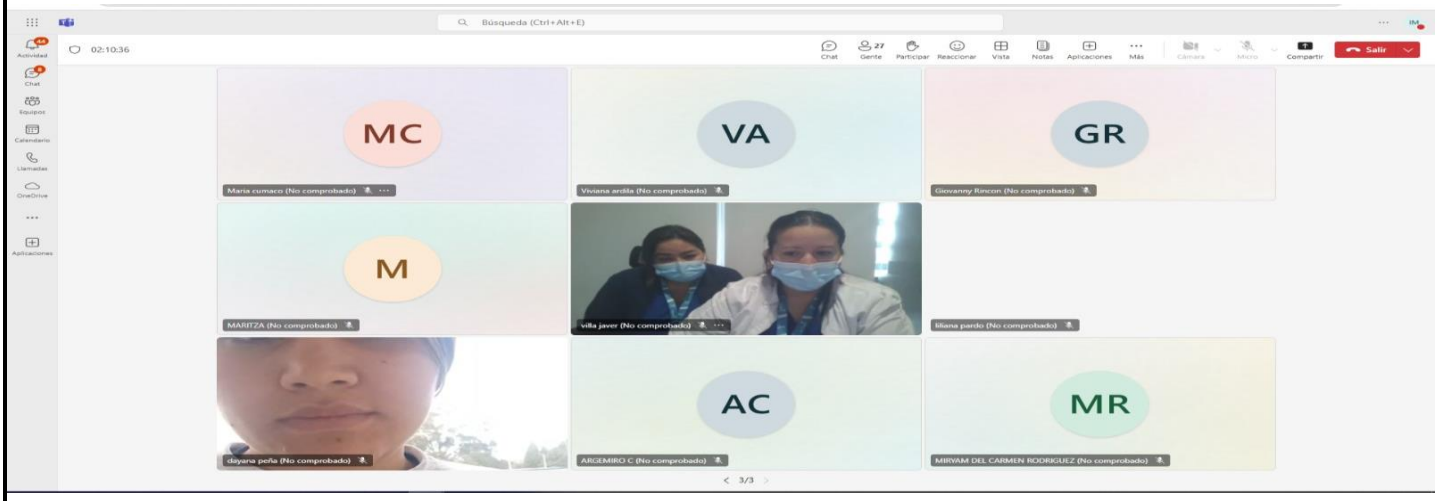
Saludo y Bienvenida

Siendo 18/02/2025 la jefa Ibet Mora Líder de la Centro de Salud Villa Javier se reúne con el equipo de profesionales de la unidad con el fin de socializar los temas programados para el mes de febrero de La Subred Conecta teniendo en cuenta el orden del día se da inicio, de manera virtual por cruce de reunión administrativa por parte de la líder.





DESARROLLO



3. COMPROMISO REUNION ANTERIOR

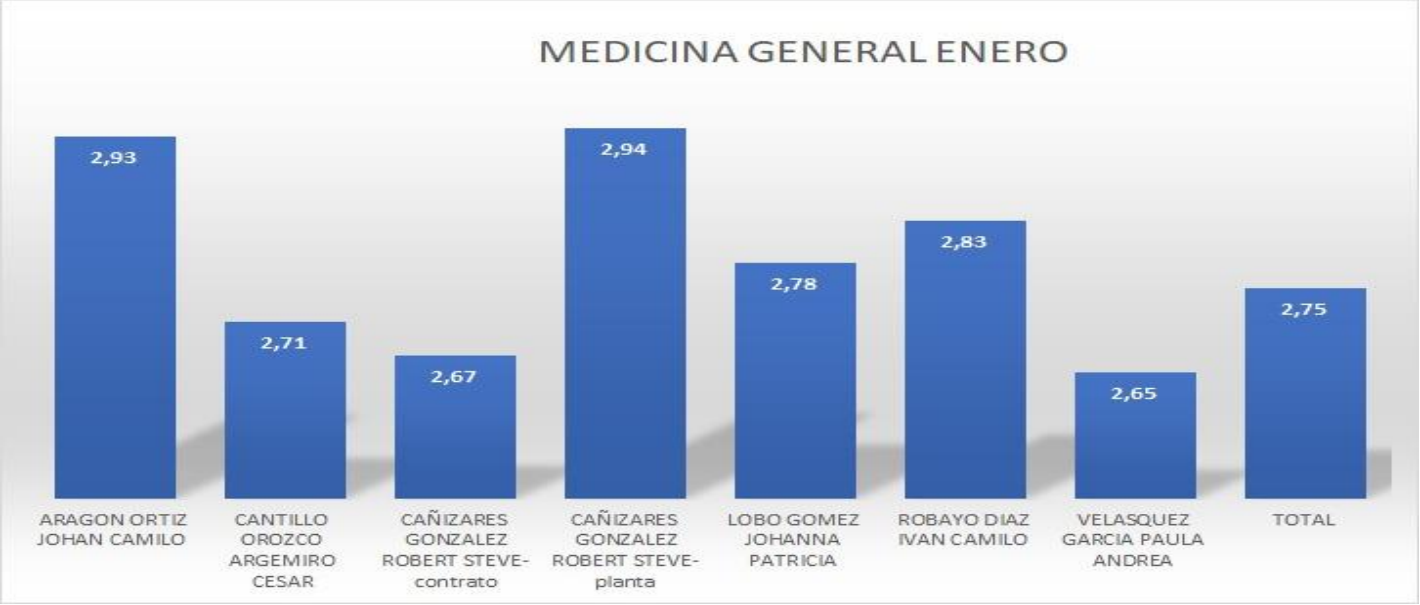
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	ESTADO DE CUMPLIMIENTO
LLegada puntal a realizar actividades	Todos los funcionarios	Parcial
Horario atencion farmacia desde las 7:00 am a 5:00 pm de lunes a viernes y sabados de 7:00 am a 4:00pm	Todos los funcionarios	Total
Reposicion de inasistentes	Todos los funcionarios	Parcial
Realizar demanda inducida	Todos los funcionarios	Parcial
Tensiometro comsultorio 211	Biomedicos	total
Pesa bebe 212	Biomedicos	total

DESARROLLO

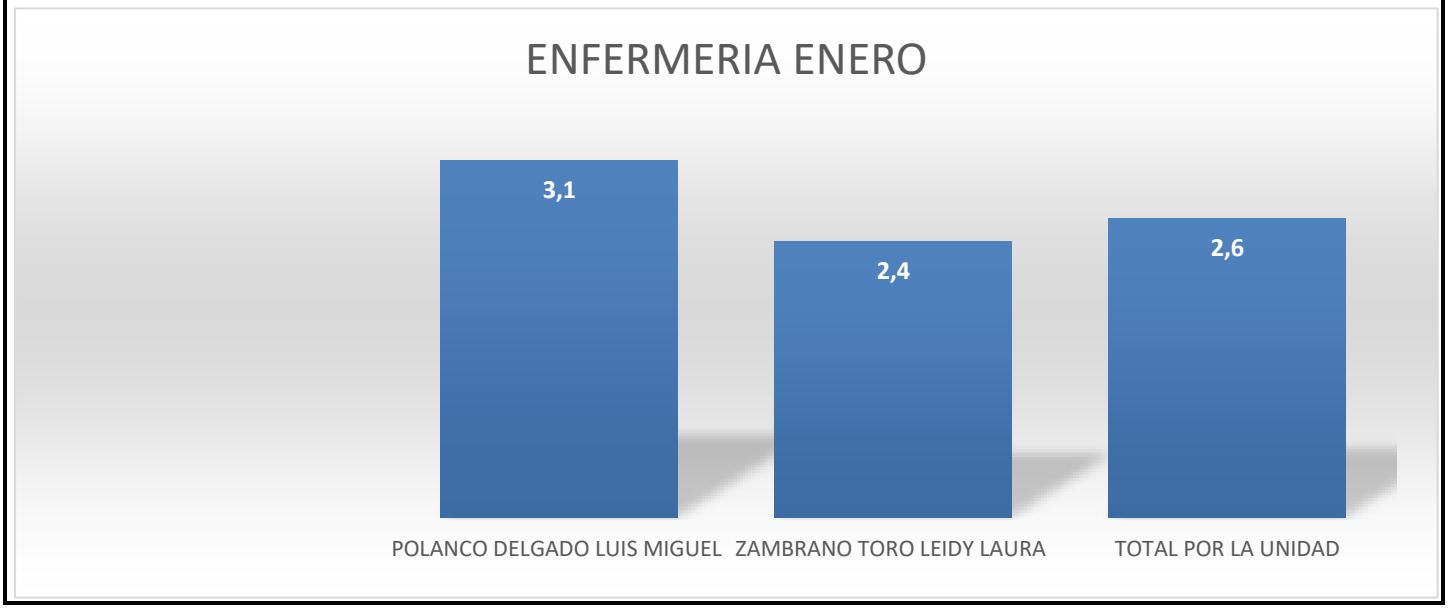
4. SOCIALIZACION DE INDICADORES

Se continua la agenda del día con la socialización de productividad y rendimiento de los profesionales de la unidad de villa Javier. Se continua la agenda del día con la socialización de productividad y rendimiento de los profesionales de la unidad de villa Javier, correspondiente al mes de enero 2025 por perfil de profesional.

MEDICINA



ENFERMERIA

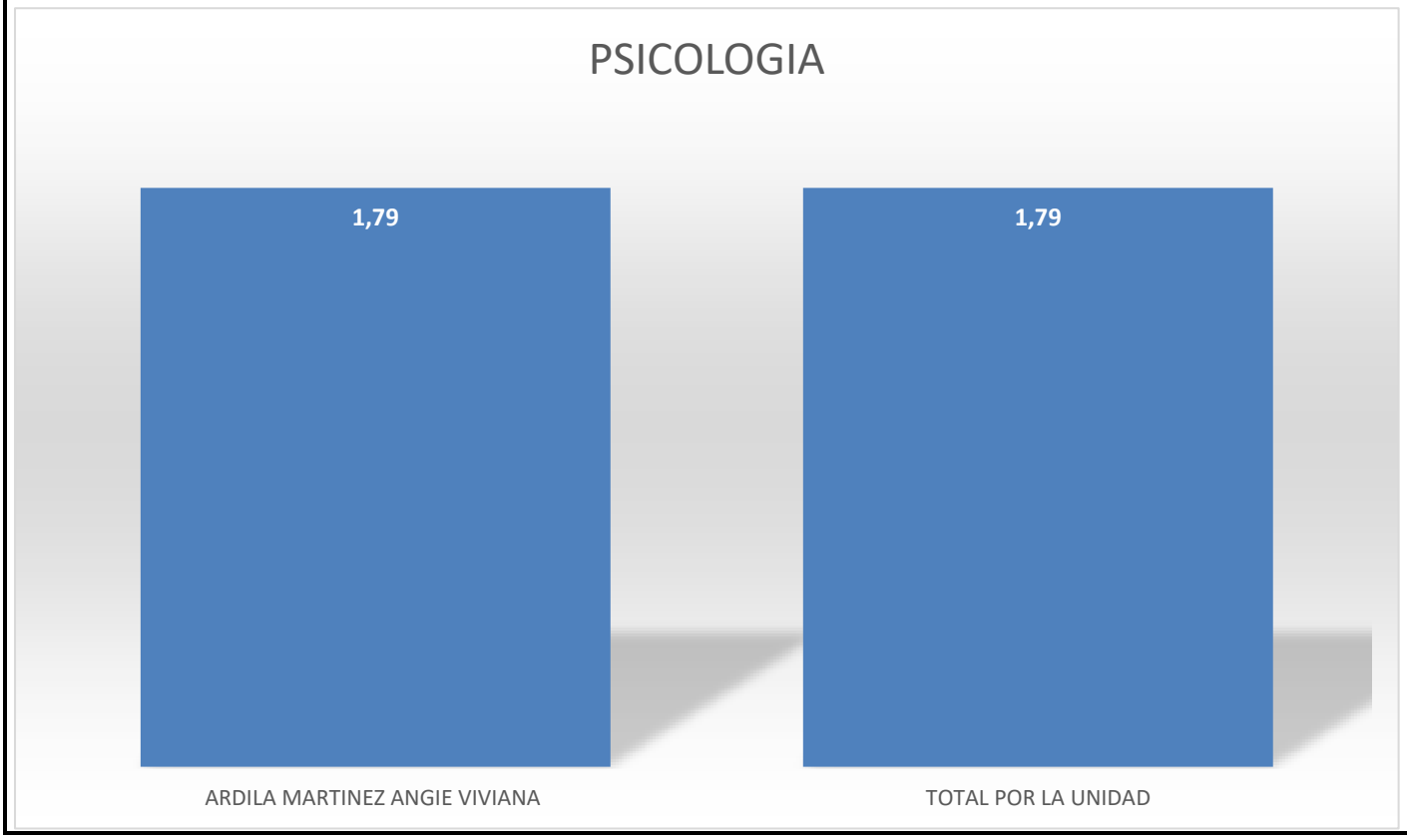


DESARROLLO

ESPECIALISTAS

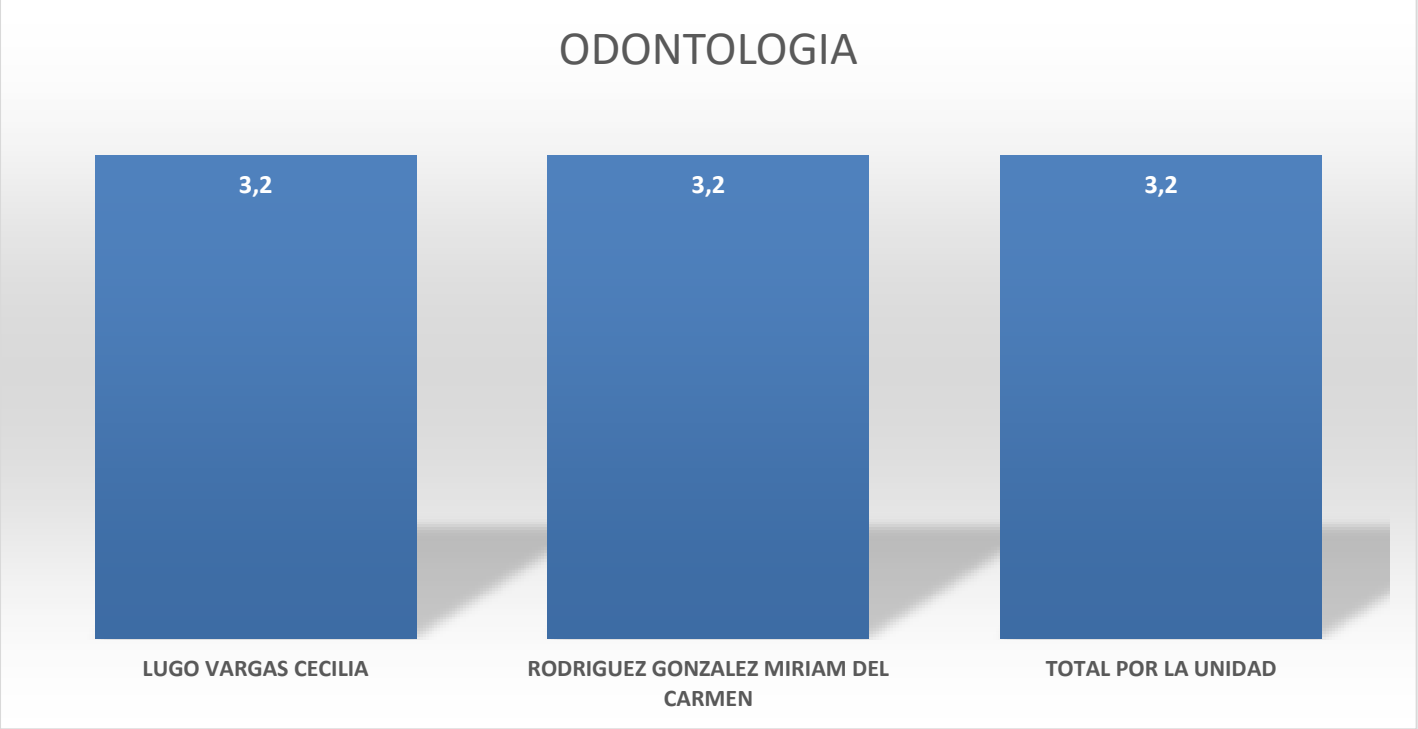


PSICOLOGIA

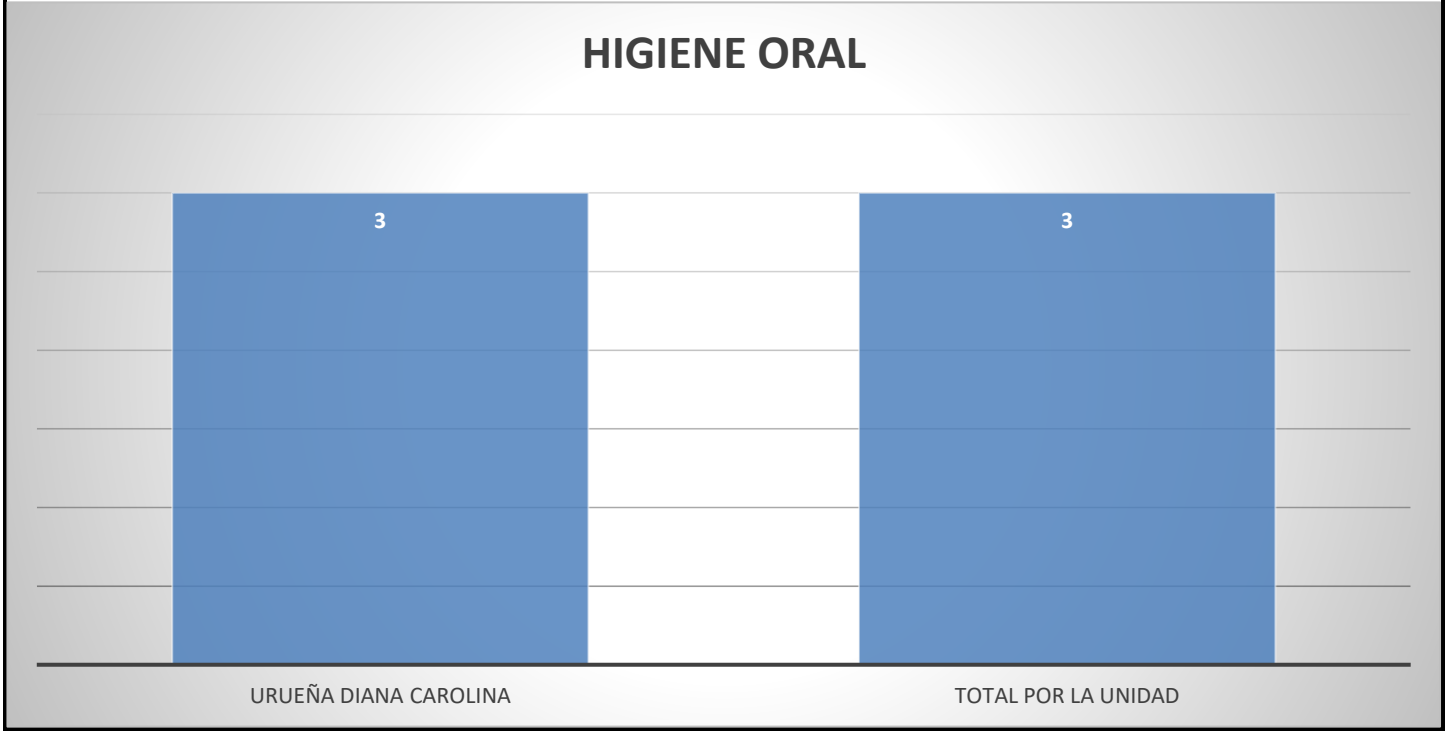


DESARROLLO

ODONTOLOGIA

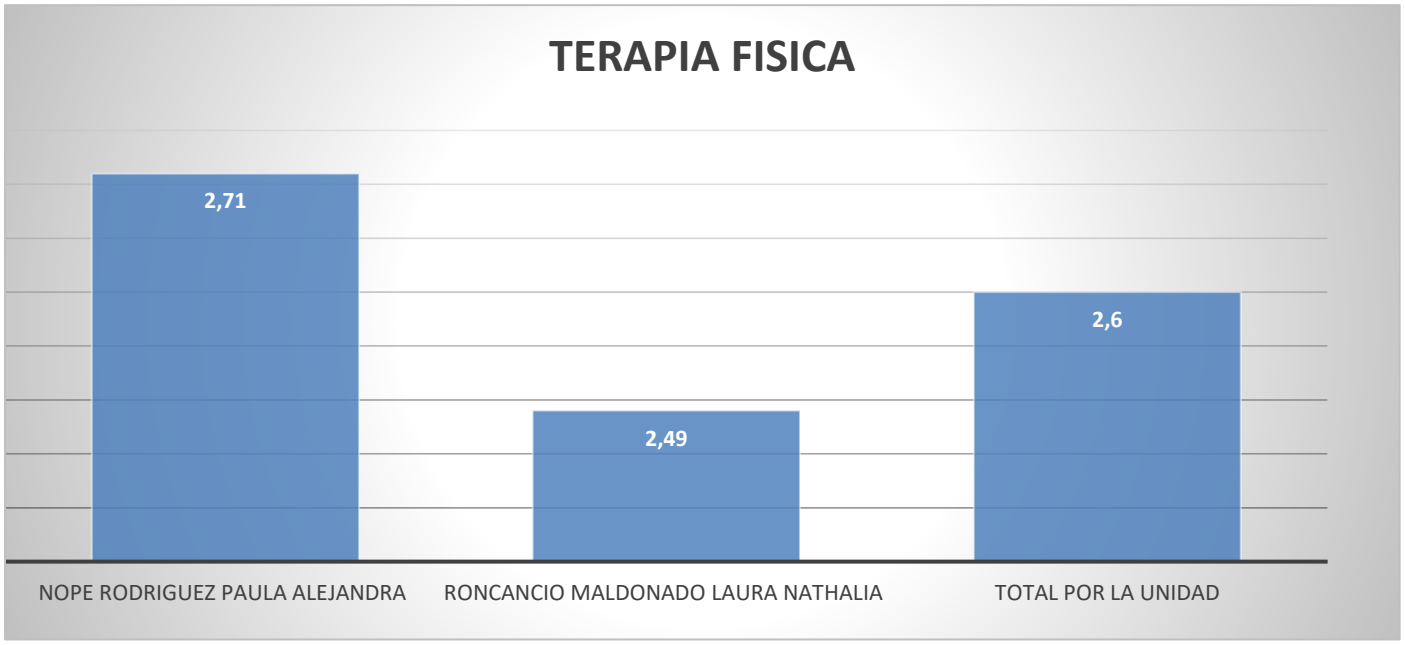


HIGIENE ORAL

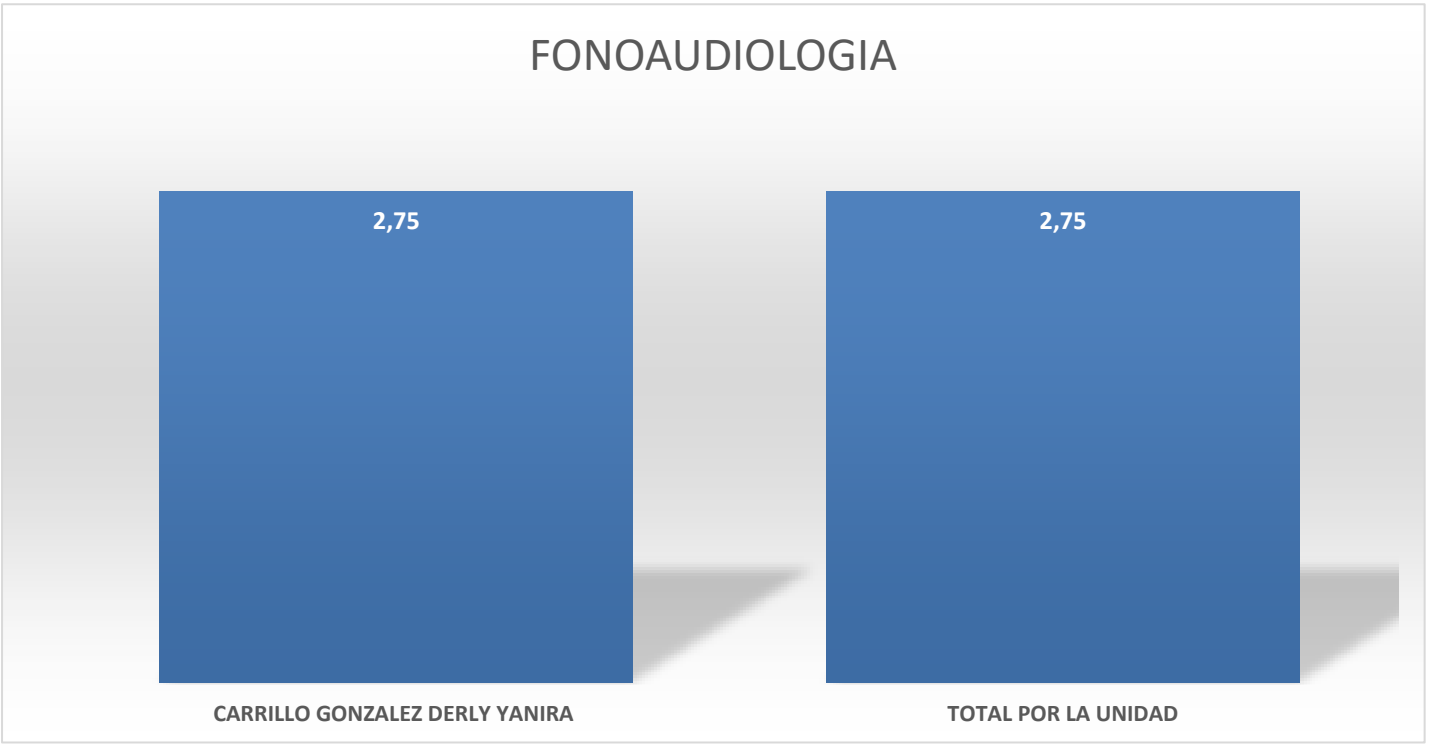


DESARROLLO

TERAIA FISICA

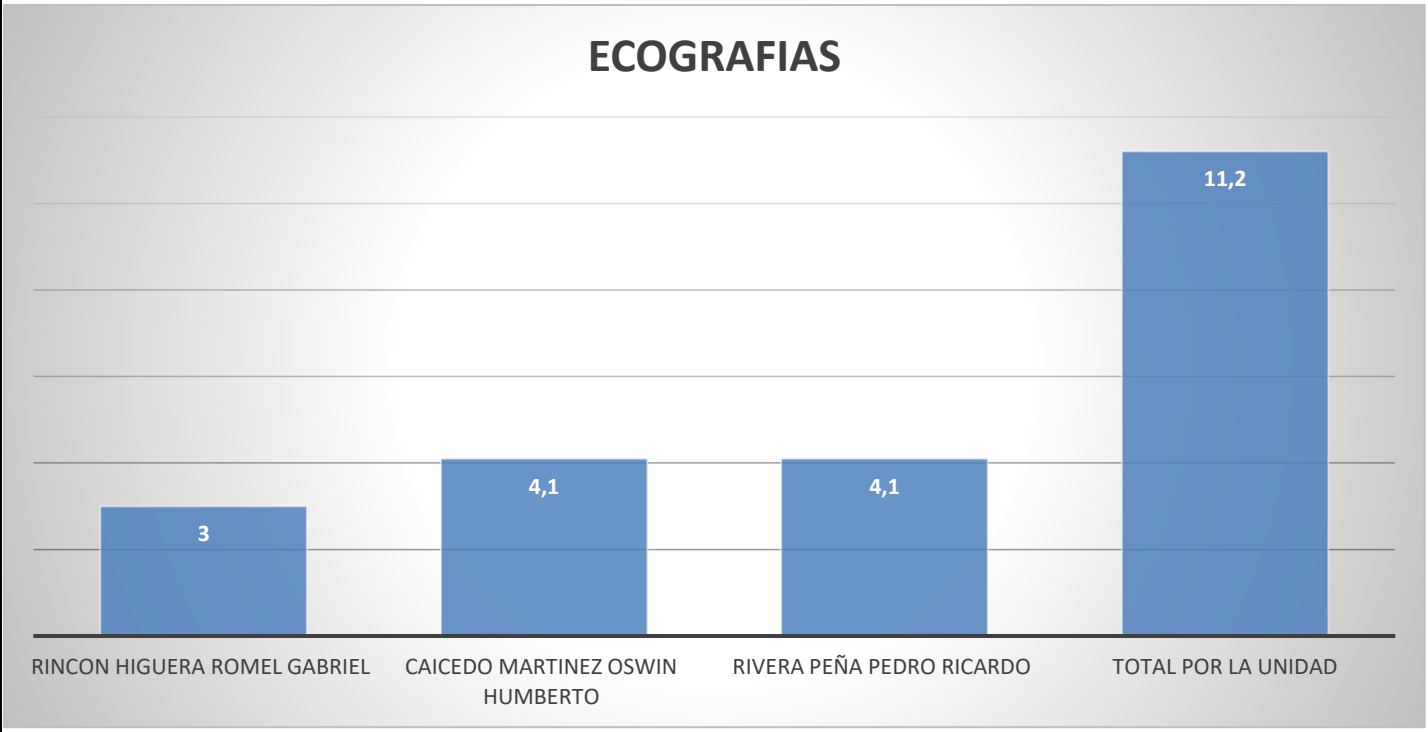


FONOAUDIOLOGIA

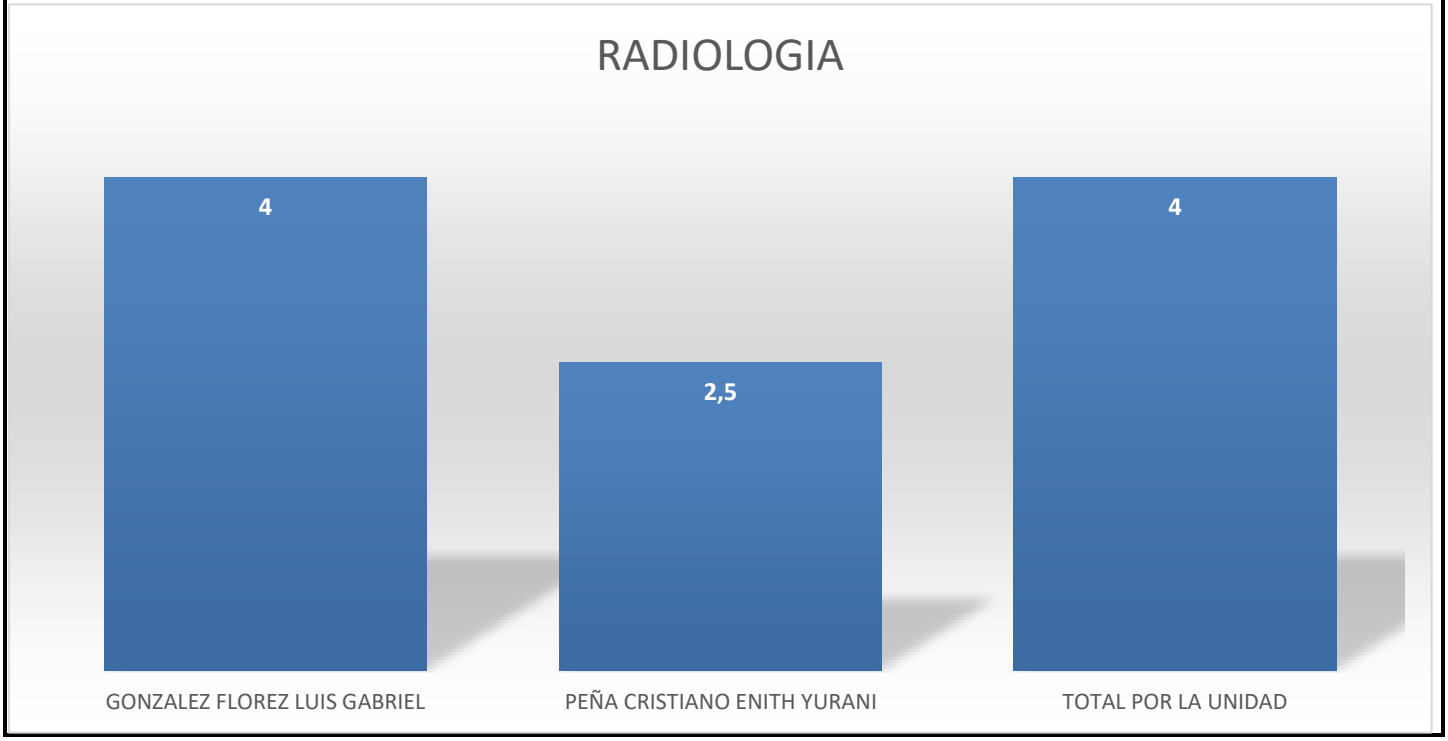


DESARROLLO

ECOGRAFIAS



RADIOLOGIA



DESARROLLO

SOCIALIZACION DE INDICADORES HASTA EL 17 DE FEBRERO 2025

INDICADORES DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

PROFESIONAL	PERFIL	17/02/2025						
		HORAS CONTRATADAS MES	HORAS LABORADAS EN CONSULTA	CONSULTAS REALIZADAS	RENDIMIENTO	PRODUCTIVIDAD	CONSULTAS ESPERADAS	CONSULTAS PENDIENTES POR REALIZAR
CESAR ARGEMIRO CANTILLO OROZCO	MEDICO GENERAL	186	99	261	2,64	1,40	267,3	6
ROBERTH CAÑIZAREZ GONZALES	MEDICO GENERAL	177	98	267	2,72	1,51	264,6	-2
JOHANNA PATRICIA LOBO GOMEZ	MEDICO GENERAL	186	94	239	2,54	1,28	253,8	15
JOHAN CAMILO ARAGON	MEDICO GENERAL	169	92	243	2,64	1,44	248,4	5
IVAN CAMILO ROBAYO DIAZ	MEDICO GENERAL	186	107	278	2,60	1,49	288,9	11
PAULA ANDREA VELASQUEZ	MEDICO GENERAL	186	71	175	2,46	0,94	191,7	17
LUIS ALBERTO BELTRAN ROZO	MEDICO GENERAL	65	32	80	2,50	1,23	86,4	6

INDICADORES DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

PROFESIONAL	PERFIL	17/02/2025						
		HORAS CONTRATADAS MES	HORAS LABORADAS EN CONSULTA	CONSULTAS REALIZADAS	RENDIMIENTO	PRODUCTIVIDAD	CONSULTAS ESPERADAS	CONSULTAS PENDIENTES POR REALIZAR
LEIDY ZAMBRANO	ENFERMERIA	186	96	234	2,44	1,26	240	6
LUIS MIGUEL POLANCO DELGADO	PROCEDIMIENTO	14	30	60	2,00	4,29	75	15
LUIS MIGUEL POLANCO DELGADO	ENFERMERIA	101	22	40	1,82	0,40	55	15

INDICADORES DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

PROFESIONAL	PERFIL	17/02/2025						
		HORAS CONTRATADAS MES	HORAS LABORADAS EN CONSULTA	CONSULTAS REALIZADAS	RENDIMIENTO	PRODUCTIVIDAD	CONSULTAS ESPERADAS	CONSULTAS PENDIENTES POR
LESSNER ALMENAREZ GOMEZ	MEDICO FAMILIAR	129	65	156	2,40	1,21	162,5	7
MOISES MORENO TORRES	MEDICO INTERNISTA	121	66	172	2,61	1,42	165	-7
PAULA SANCHEZ RUBIANO	MEDICO PEDIATRA	96	55	95	1,73	0,99	137,5	43
LUZ ELENA GONZALES MEDINA	MEDICO GINECOBSTETRA	60	20	32	1,60	0,53	40	8
ANGIE VIVIANA ARDILA MARTINEZ	PSICOLOGA	175	97	198	2,04	1,13	194	-4

INDICADORES DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

PROFESIONAL	PERFIL	17/02/2025						
		HORAS CONTRATADAS MES	HORAS LABORADAS EN CONSULTA	CONSULTAS REALIZADAS	RENDIMIENTO	PRODUCTIVIDAD	CONSULTAS ESPERADAS	CONSULTAS PENDIENTES POR
PAULA ALEJANDRA NOPE	TERAPIA FISICA	186	92	224	2,43	1,20	276	52
LAURA RONCANCIO MALDONADO	TERAPIA FISICA	186	93	295	3,19	1,59	277,5	-18
DERLY YANIRA CARRILLO	FONOAUDIOLOGIA	55	24	64	2,67	1,16	72	8

INDICADORES DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

PROFESIONAL	PERFIL	17/02/2025						
		HORAS CONTRATADAS MES	HORAS LABORADAS EN CONSULTA	CONSULTAS REALIZADAS	RENDIMIENTO	PRODUCTIVIDAD	CONSULTAS ESPERADAS	CONSULTAS PENDIENTES POR
CECILIA LUGO VARGAS	ODONTOLOGIA	88	44	87	1,98	#VALUE!	110	23
MIRIAM DEL CARMEN RODRIGUEZ	ODONTOLOGIA	186	119	189	1,59	#VALUE!	297,5	109
DIANA CAROLINA URUEÑA	HIGIENE ORAL	82	28	171	6,11	#VALUE!	70	-101

INDICADORES DE RENDIMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

PROFESIONAL	PERFIL	17/02/2025						
		HORAS CONTRATADAS MES	HORAS LABORADAS EN CONSULTA	CONSULTAS REALIZADAS	RENDIMIENTO	PRODUCTIVIDAD	ULTAS ESPERADAS	CONSULTAS PENDIENTES POR
LUIS GABIREL GONZALES	RADIOLOGIA CONVENCIONA	90	66	253	3,83	2,81	198	-55
OSWIN HUMBERTO CAICEDO MARTINEZ	ECOGRAFIA CONVENCONAL	32	12	52	4,33	1,63	36	-16
PEDRO RICARDO RIVERA	ECOGRAFIA CONVENCONAL	32	15	71	4,73	2,22	45	-26
ROMEL GABRIEL RINCON HIGUERA	EGOGRAFIA OBSTETRICA	14	4	11	2,75	0,79	12	1

DESARROLLO

Después de realizar la socialización de los indicadores de cada profesional se debate en la reunión que estrategias se van a implementar para subir el indicador de rendimiento y de productividad, se pregunta a cada profesional como les ha ido con el plan padrino refieren que muy bien a funcionado ya que esto ha generado que estén más pendientes de las agendas de cada profesional y que el profesional este pendiente en el momento que presente la inasistencia del paciente para poder hacer la reposición en el momento que se requiere, también articulado con el equipo de auxiliares de enfermería para que estén pendiente de la confirmación de la asistencia de la población para disminuir el indicador de la inasistencia de la unidad y educar al usuario para poder generar compromiso frente a las citas que los usuarios no cumplen.

Se queda como compromiso con los profesionales la reposición diaria de los pacientes cuando este mismo falte, se informa que no darle incumplida a la cita de usuario dando espera a los 6 minutos que estableció la Subred para espera del paciente y si el usuario llega poderlo atender y no dejar esa inasistencia y poder darle cumplimiento a indicador.

Recordar que tenemos padrinos para las diferentes estrategias para dar cumplimiento al alcance del rendimiento.

INDICADORES DE INASISTENCIA

Indicadores

Clase	Indicador	Mini gráfico	Medición previa	Último valor	Meta
Eficacia	sede_villajavier_6. Porcentaje de Inasistencia Odontología USS Villa Javier		9.4%	10.8%	10.0%
	sede_villajavier_7. Porcentaje satisfacción general USS Villa Javier		98.9%	100.0%	90.0%
Eficiencia	sede_villajavier_1. Oportunidad en asignación de citas de primera vez Medicina General USS Villa Javier		2.1D	2.0D	3.0D
	sede_villajavier_2. Oportunidad en asignación de citas de primera vez Enfermería USS Villa Javier		2.2D	1.7D	3.0D
	sede_villajavier_3. Oportunidad en asignación de citas de primera vez Odontología Villa Javier		1.0D	1.8D	3.0D
	sede_villajavier_4. Porcentaje de Inasistencia Medicina General USS Villa Javier		5.8%	3.0%	10.0%
	sede_villajavier_5. Porcentaje de Inasistencia Enfermería USS Villa Javier		14.0%	6.6%	10.0%
	HA sede_villajavier_9. Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de Medicina Familiar en la USS Villa Javier		2.2D	2.5D	15.0D
	sede_villajavier_11. Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de primera vez de Ginecobstetricia USS Villa Javier		0.5D	0.3D	5.0D
	HA sede_villajavier_10. Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de Medicina Interna en la USS Villa Javier		0.6D	1.1D	15.0D
	HA sede_villajavier_12. Tiempo promedio de espera para la asignación de cita de Pediatría en la USS Villa Javier		1.6D	1.8D	5.0D
	sede_villajavier_14. Porcentaje de Inatención USS Villa Javier		0.4%	0.0%	3.0%
Efectividad	SP sede_villajavier_8. Porcentaje de ocurrencia Eventos Adversos USS Villa Javier		0.0%	0.0%	7.0%
	SP sede_villajavier_13. Porcentaje de suficiencia de Talento Humano USS Villa Javier		100.0%	100.0%	95.0%

DESARROLLO

5. ASEGURATE

Se realiza socialización del asegúrate del mes de febrero 2025 que corresponde a **Plan candado Protocolo para la prevención y atención en caso de pérdida o fuga de usuarios**

- **Activación de Perdida y/o fuga:** Lo activará la persona que lo identifique (familiar, personal de salud y otros).

- **Reportar pérdida o fuga de paciente**: Informar inmediatamente por el personal asistencial, al personal de vigilancia, líder de la unidad, trabajo social y atención al usuario (si se cuenta con colaborador de estas áreas).

- **Cierre de Puertas:** Aviso a todo el personal de vigilancia por medio del radio.
- Cierre de puertas durante 30 minutos.
  Se informará al personal de monitoreo la descripción del paciente

- **Búsqueda de paciente:** Se conformará un equipo interdisciplinario de búsqueda del usuario perdido o que se dio a la fuga. El guarda de seguridad tendrá la custodia de las puertas de salida de la institución. El personal asistencial realizara búsqueda de paciente.

- **Comunicar evento a familiares**: En el área de hospitalización y/o urgencias, lo realizara el enfermero (a) y/o trabajo social, en el área ambulatoria el profesional tratante y/o líder informaran suceso a las familiares

- **Puntos de Encuentro**: En el área de hospitalización y urgencias: **Stand de Enfermería** Área ambulatoria: **Facturación.**

- **Plan Candado**: Tiene una duración **de 30 minutos** una vez activado.
  Se podrá finalizar antes si el paciente llega al punto de encuentro. Personal asistencial deberá informar a vigilancia

- **Activación de llamada a PONAL**: Una vez terminado el plan candado y no es hallado el paciente, vigilancia informara a **PONAL** dejando respectivo registro en bitácora.

- **Seguimiento:**

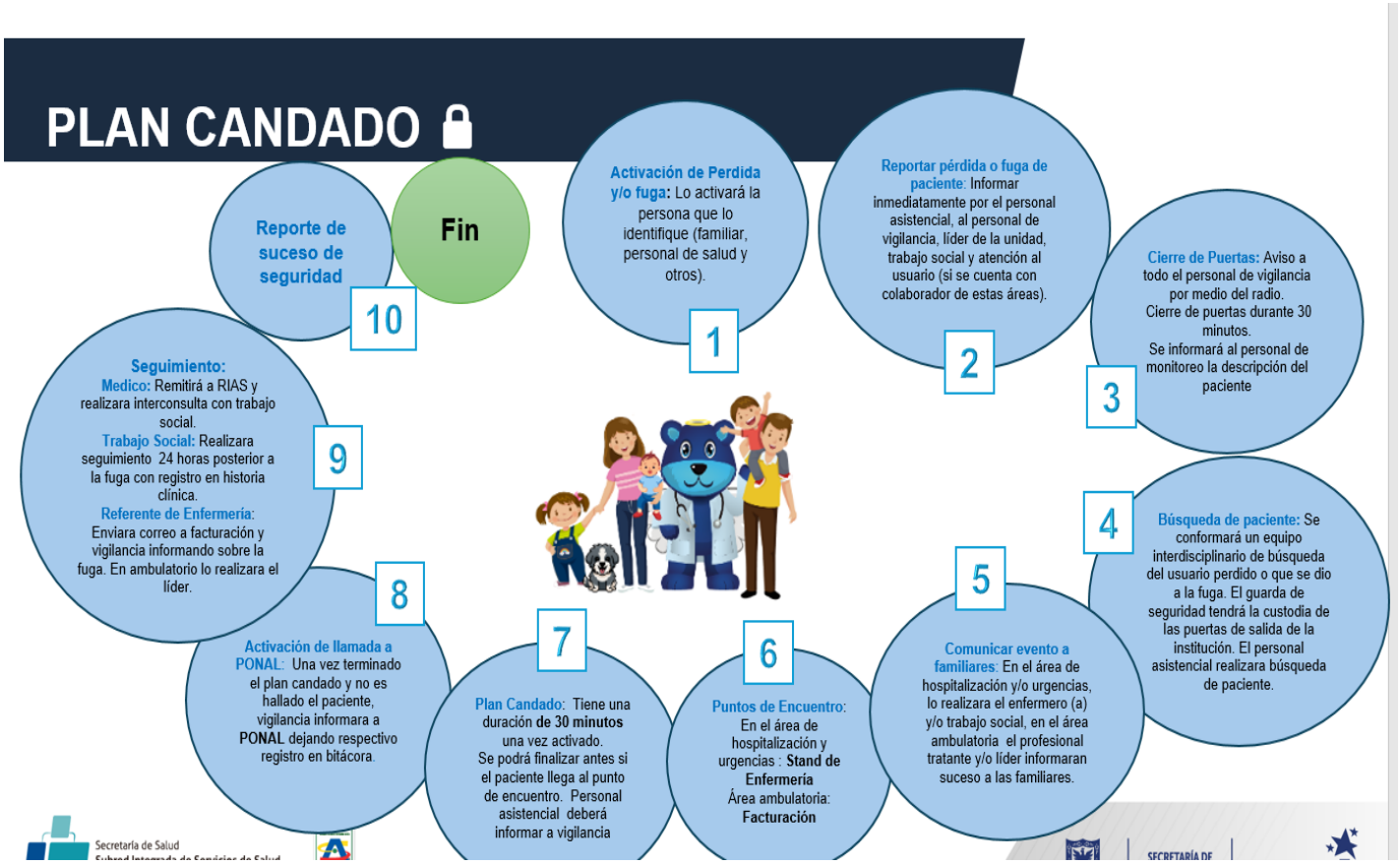
  Medico: Remitirá a RIAS y realizará interconsulta con trabajo social.

  Trabajo Social: Realizara seguimiento 24 horas posterior a la fuga con registro en historia clínica.

  Referente de Enfermería: Enviara correo a facturación y vigilancia informando sobre la fuga. En ambulatorio lo realizara el líder.

DESARROLLO

- **Reporte de suceso de seguridad**



6. SOCIALIZACION DE CLORO ORGANICO

Limpieza y desinfección con cloro orgánico propiedades y beneficios.

- Producto dual (limpieza y desinfección) no requiere enjuague.
- Se optimiza los tiempos para la atención de los pacientes tiempo de contacto 2 minutos.
- Destruye de manera constante las biopeliculas presentes en las superficies no corrosivos.
- Incrementa la rotación de camas y quirófanos.
- Remueve los biofilm, poder residual letal, disminución en costos.
- Biodegradable.

TECNICA DOS PASOS LIMPIEZA Y DESINFECCION.

- **LIMPIEZA**

DESARROLLO

Es el proceso mediante el cual se remueve y elimina la sociedad y gérmenes de una superficie.

- **DESINFECCION.**

Consiste en eliminar de forma específica los microorganismos de una superficie, mediante el uso de un desinfectante





DESARROLLO

LIMPIEZA Y DESINFECCION EN EQUIPOS BIOMEDICOS NO INVASIVOS.

- **RUTINARIA.**

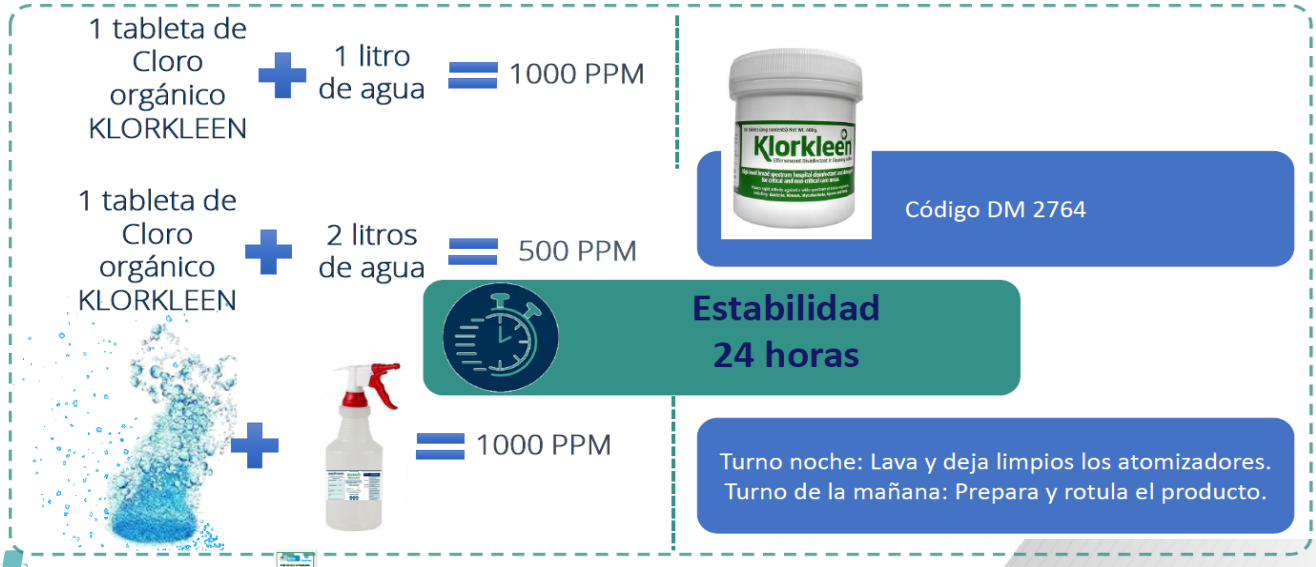
Se realiza limpieza y desinfección, generando fricción en las superficies de mayor contacto.

- **TERMINAL**

Se realiza limpieza y desinfección posterior al alta del paciente o por requerimiento en todos los elementos de la habitación y / o equipos biomédicos de forma minuciosa.



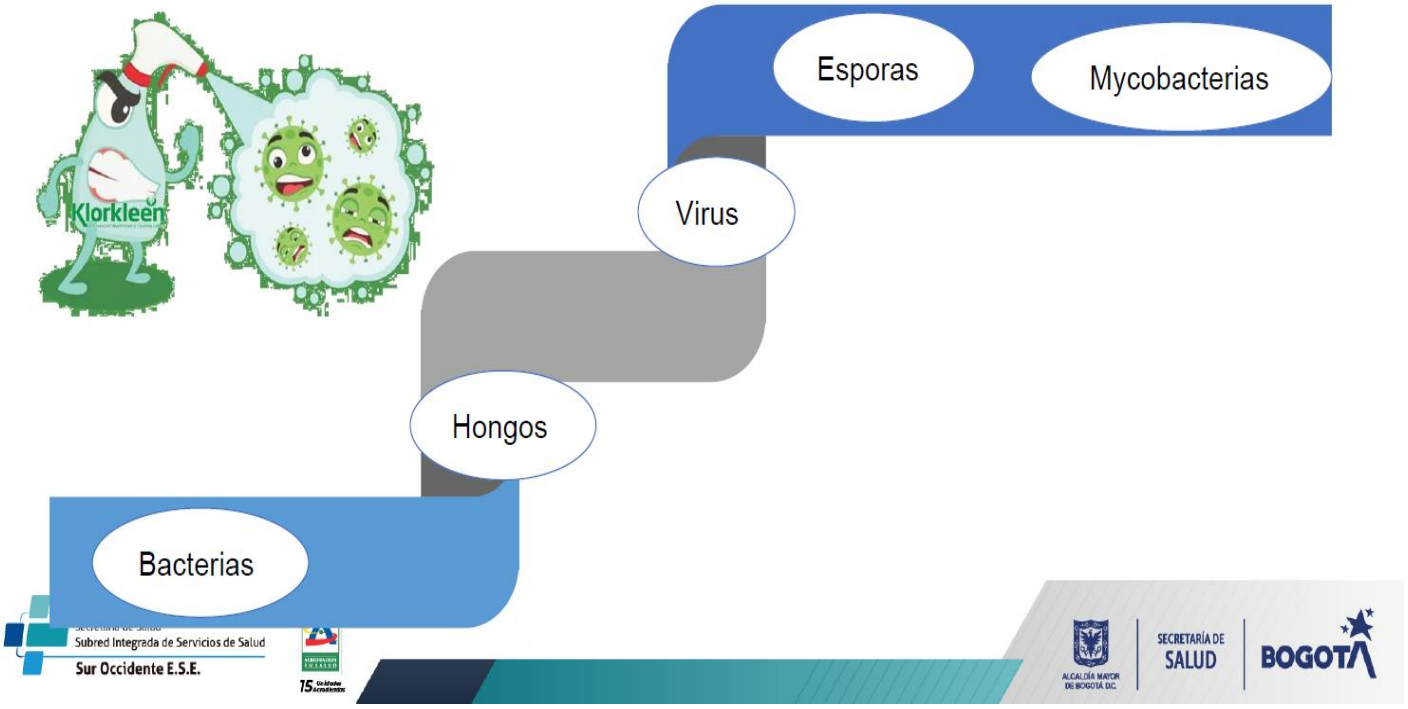
- **FACILIDAD DE PREPARACION**



DESARROLLO

MECANISMO DE ACCION

El cloro orgánico penetra en la membrana celular de cada microorganismo y destruye a las células desde le interior, impidiendo de esta manera procesos adaptativos al componente activo, con lo cual se asegura la nula resistencia de los microorganismos al desinfectando.

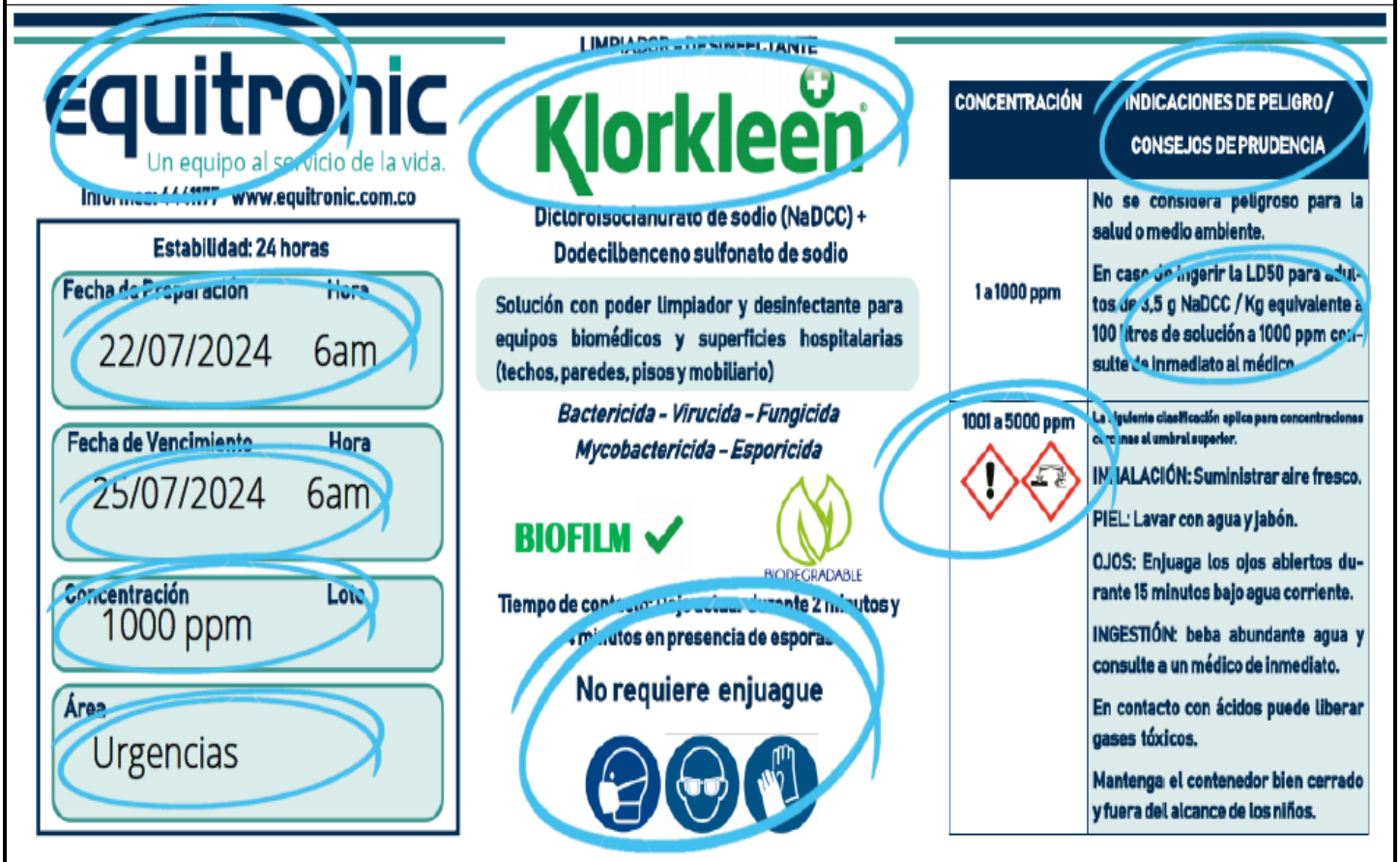


TECNICA



DESARROLLO

ETIQUETADO DEL PRODUCTO



CONCENTRACIONES PARA SU USO



Áreas críticas, semicríticas y superficies, incluidos aislamientos.
1000 PPM



Consulta externa y administrativos.
500 PPM



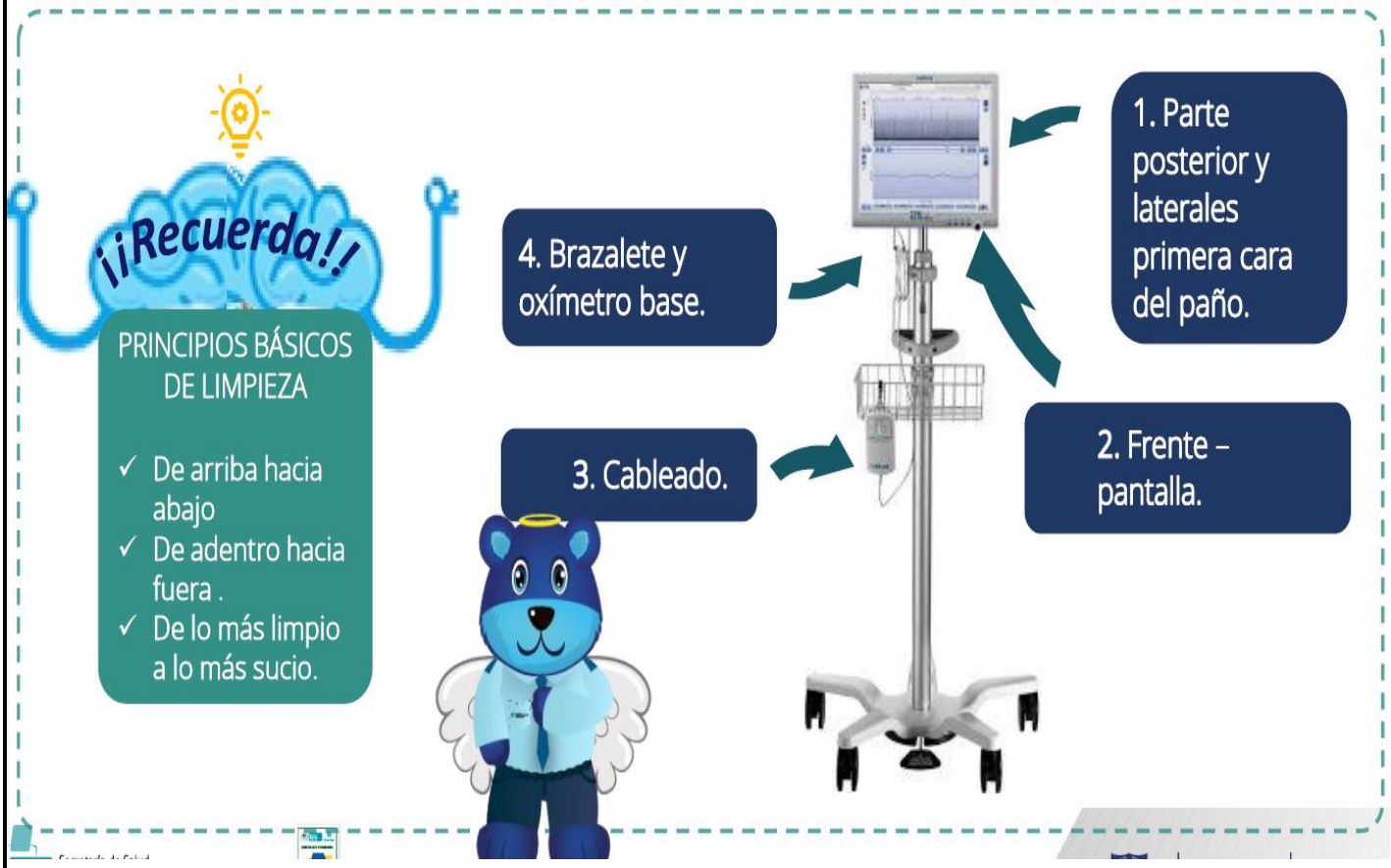
Unidad neonatal
500 PPM
Incubadoras parte interna se debe retirar.

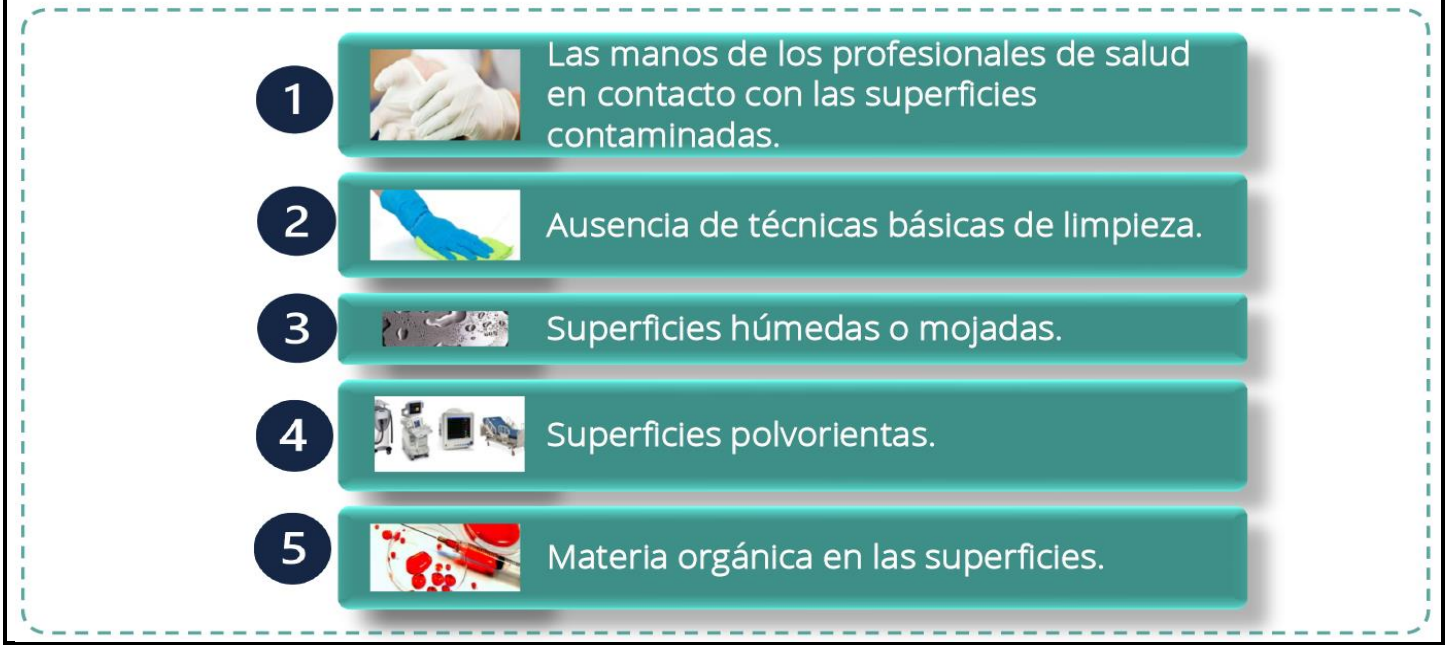


Ventiladores y monitores
1000 PPM y la pantalla con Quiruger plus

DESARROLLO

- **TECNICA**





DESARROLLO

- **LIMPIEZA Y DESINFECCION EN CASO DE DERRAME DE FLUIDOS CORPORALES**

  - Contener el derrame y limpiarlo inmediatamente con toallas absorbentes, que se deben colocar sobre este y posteriormente desecharse como material o desecho infeccioso.
  - Limpiar y desinfectar utilizando cloro orgánico a concentración de 1.000 PPM dejándolo actuar por 5 minutos.
  - Y enviar inmediatamente todos los suministros y equipos reutilizables para su limpieza y desinfección después que se haya limpiado el derrame.

Se informa a los funcionarios de la unidad de villa Javier, que apenas se termine los productos que se tiene actualmente para realizar la limpieza y desinfección se empezara con el cloro orgánico, como también se realizara la capacitación previa de cómo se debe de preparar, reenvasar y rotular para que todos tengamos el conocimiento, y hagamos la misma técnica, en el momento que se presente una auditoria, o visita de concurrencia se puedan dar las mejores respuestas.

7. SOCIALIZACION DE RUTAS

- **RUTA MATERNO PERINATAL**



DESARROLLO







NUMERO DE ABORTOS DE ENERO 1
IVE 0

DESARROLLO

NOS CERTIFICACMOS COMO INSTITUCION IAMII EN CENTRO DE SALUD VILLA JAVIER

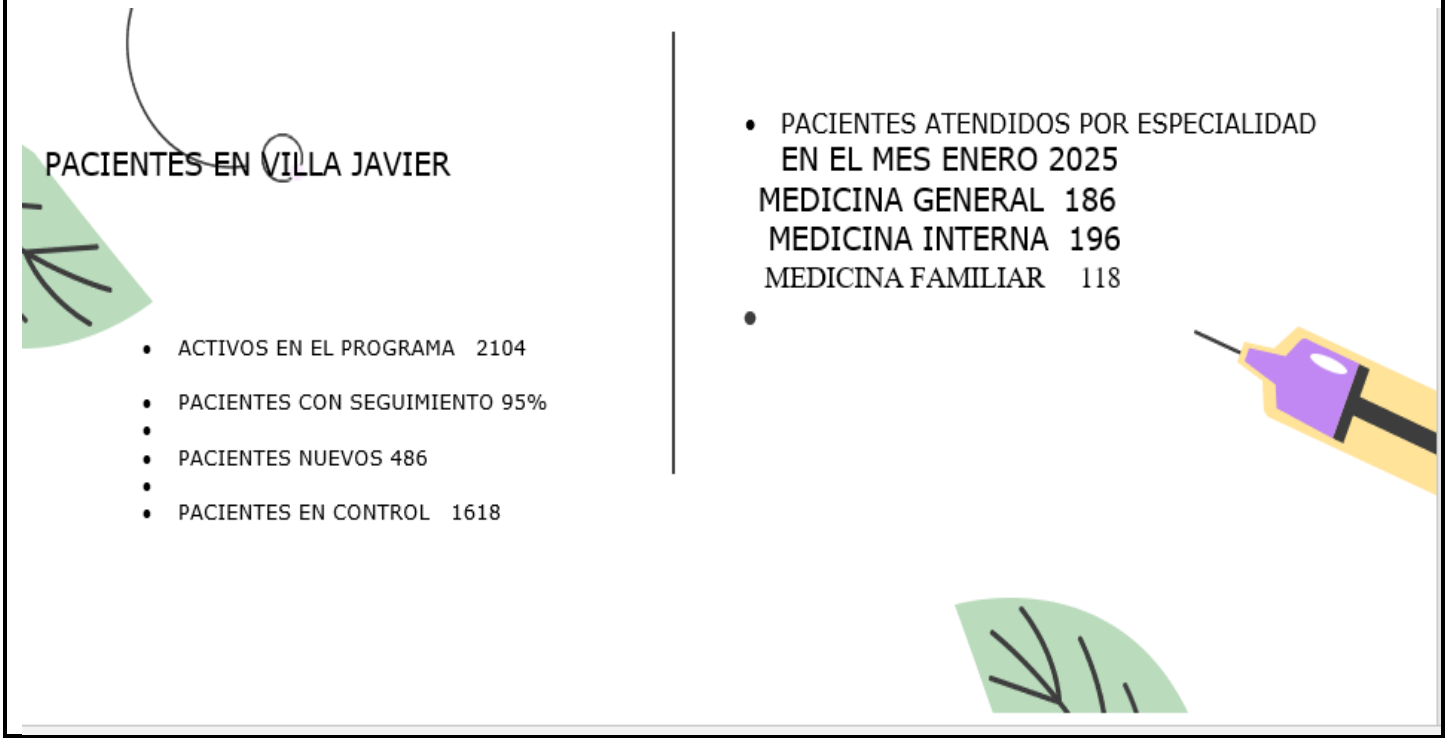




DESARROLLO

RUTA CARDIO CEREBRO VASCULAR Y METABOLICA

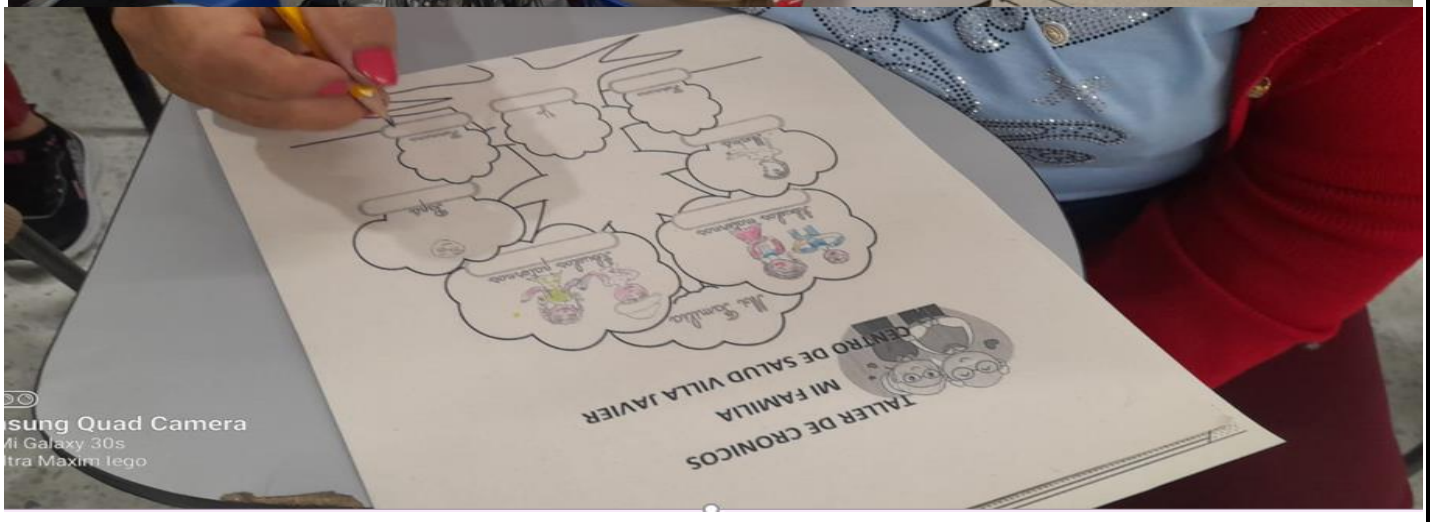




DESARROLLO




Samsung Quad Camera
Con Mi Galaxy 30s
Pro Ultra Maxim lego


TALLER DE CRONICOS
MI FAMILIA
CENTRO DE SALUD VILLA JAVIER

DESARROLLO

- **VACUNACION**



VACUNADOS EN DICIEMBRE

3 PENTA	TV AÑO	TV 18 MESES	DPT 5 AÑOS	DPTA	VPH	
14	16	11	14	10	7	CAPITAL
15	12	21	15	4	25	EAPB
2	3	1	5	1	7	SANITAS

VACUNADOS EN ENERO

3 PENTA	TV AÑO	TV 18 MESES	DPT 5 AÑOS	DPTA	VPH	
12	15	13	14	9	10	CAPITAL
15	12	21	15	4	25	EAPB
2	3	1	5	1	7	SANITAS

DESARROLLO

PERSONAS QUE APORTARON A LA META EN MES DE ENERO

PROFESIONAL	AREA	CANTIDAD D	EFECTIVAS	VACUNAS
DRA PAULA	T FISICA	7	7	influenza
DRA LAURA	T FISICA	2	2	INFLUENZA
MIRIAN NOMESQU	AUX ENFERMERIA			
DRA JOHANNA LOB	MEDICO	1	1	INFLUENZA
DR ROBERTH	MEDICO	5	5	INFLUENZA
DR ARGEMIRO	MEDICO	2	2	INFLUENZA
DRA PAULA VELASQ	MEDICO			
NUBIA	FACTURACION			
JASMIN	FACTURACION			
BLANCA MORENO	AUX.ENFERMERIA			
MARITZA	AUX.ENFERMERIA			
DR ARAGON	MEDICO			
PAOLA TRIVIÑO	AUX.ENFERMERIA			
DR LESNER	MEDICO			
DRA PAULA SANCHE	PEDIATRA	2	2	INFLUENZA
		1	1	VPH
DRA ANGIE ARDILA	PSICOLOGA	1	1	INFLUENZA
CLAUDIA PAEZ	AUX ENFERMERIA			
LEIDY ZAMBRANO	JEFE ENFERMERIA	1	1	6 MESES
MIGUEL POLANCO	JEFE ENFERMERIA	1	1	VPH
OLARTE	MEDICO			
KELLY	ATENCION AL USUARIO			
ROSARIO	FARMACIA	37	37	influenza
PAOLA TRIVIÑO	AYX ENFERMERIA			
DRA MIRIAM	ODONTOLOGIA			
GIOVANNY	FACTURACION	8	8	influenza
ZULLY	ODONTOLOGIA	4	4	influenza

PROFESIONALES CON MAS DEMANDA INDUCIDA QUE APORTARON A LA META PARA VACUNA INFLUENZA

DOCTOR : ROBERTH CAÑIZARES 109 PERSONAS
FARMACIA: ROSARIO 75 PERSONAS

SINTOMATICO RESPIRATORIO 2025
META MENSUAL 27

ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
28											

DR CANTILLO :10
DRA VELASQUEZ : 8
DR ALMENAREZ: 1
DR ARAGON: 9



DESARROLLO



- **CITOLOGIA Y VPH**

ESQUEMA DE CITOLOGIA 1 Mujeres menores de 25 años con factores de riesgo citología esquema 1.3.3 (no suman a metas de cobertura
2 Mujeres de 25 a 29 años citología esquema 1.3.3 (aplica par la meta)

PACIENTES CON HISTERECTOMIA NO CORRESPONDE

CITOLOGIAS TOMADAS APARTIR	*	< 25	25 a 65 años
ENERO :		9	51

ADN VPH

3 Mujeres de 30 a 65 años ADN VPH Esquema 1.5.5

Procedimiento de tamizaje que no cumplan con frecuencia ,serán glosados

ADN VPH TOMADOS

ENERO :42

DESARROLLO

COLABORADOR	DEMANDA INDUCIDA	EFECTIVA	NO EFECTIVA
DR ROBERT	3	3	
DR MIRIAN	1	1	
DR ARGEMIRO	4	3	
DR LOBO	5	4	
DR LESSNER			
DR MOISES			
JEFE ZAMBRANO	2	1	
DRA PAULA VELASQUEZ			
DRA PAULA SANCHEZ			
MARITZA	5	3	
CLAUDIA PAEZ	2		
MIRIAN NOMESQUE			
ROSARIO	11	7	
DRA CECILIA LUGO	2		
NUBIA			
DEISY			
LAURA LABORATORIO			
DR JOHAN ARAGON	1	1	
DRA LUZ ELENA GINECO	1	1	
DR LAURA RONCANCIO	2	1	
ZULY AUX ODONTOLOGIA			
PAULA NOPE TERAPIA	2	1	
CESAR ATENCION USUARIO	1	1	
BLANCA MORENO			
DEIVI CARRILLO			
KELLY ATENCION AL USUARIO			
DAYANA AUXILIAR DE ENFERMERIA			
LEIDY KATERIN AUXILIAR ENFERMERIA			
JEFE POLANCO	1		
VIVIANA PSICOLOGA	1	1	
CLAUDIA GAONA			
YAZMIN CORTES			

DESARROLLO

- **PLANIFICACION FAMILIAR**



8. VARIOS

Se da el espacio para temas varios para los funcionarios de la unidad de villa Javier, la compañera Damaris Puentes del área de servicio al ciudadano manifiesta que en Boucher de la cita que se entrega al usuario sigue sal8iendo el número del call center anterior y no el actual el cual lo que dificulta que el usuario si desea cancelar la cita vea telefónica no sea posible, en el momento la líder de la unidad deja como compromiso escalar el caso para que sea notificado al área encargada y puedan cambiar el número telefónico del nuevo call center.

Interviene el Dr. Robert Cañizares sobre el alta de los pacientes inasistente que se viene presentando y que otra estrategia se puede implementar ya que se ha visto que han llamados las agendas un día antes los usuarios confirman que, si asisten, pero no vienen o en su defecto llega tarde y no es lo mismo atender un usuario en 20 minutos atenderlo en 15 o 10 minutos, como también manifiesta que el paciente puede que llegue dentro de sus 6 minutos que estableció la Subred como se ha evidenciado que llegan 15 o 30 minutos tarde y hasta 1 hora y solicitan atenderlo que también se maneje este punto por que no se justifica una atención a una llegada tan tarde.

La jefa Ibet manifiesta que debemos de seguir educando al usuario en la sala de espera, sobre ser puntual y poder facturar a tiempo, como también desde el facturador informarle la importancia de llegar con tiempo a facturar y cancelar la cita cuando no valla asistir, esto ayuda a disminuir la inasistencia de la unidad.

DESARROLLO

Otro tema que se comenta en los varios es la oportunidad de agenda que se está dando hacia los usuarios ya que se ha aumentado la población con los usuarios de famisanar, no se está dando abasto con las agendas de odontología y medicina general, por pate de facturación comenta Liliana Pardo que están habilitando agendas los días lunes y ya para el día martes no contamos con agenda disponible para ofertar en la unidad de villa Javier o diferentes unidades, como también se ha visto el aumento de población de otras unidades para atención acá.

La líder de la unidad dejo como estrategia hacer reserva de agenda de un profesional en este caso el Dr. Johan Aragón los días miércoles, jueves Y viernes de cada semana para enviar apertura y poder ofertar consultas en la unidad de villa Javier, así darle cumplimiento al indicador de oportunidad de cita y poder darle satisfacción al usuario.

Se comenta que a partir de febrero el servicio de farmacia estará habilitado los días sábados, ya que antes no se contaba con el servicio de farmacia los días sábados, esto con el fin de poderle brindar una mejor oportunidad de entrega de medicamentos a los usuarios y no hacerlos ir el día lunes por el medicamento cuando lo puede reclamar el mismo sábado de la consulta, se aclara que los únicos medicamentos que no se entrega son los de especialistas ya que deben de autorizar con su EAPB.

Se pregunta sobre la estrategia que se implementa para el curso materno y poder disminuir la inasistencia, la idea era hacer la reserva de la agenda con los profesionales que interviene para tema de educación en horario de 9:00 am a 10:00 am así damos tiempo a la usuaria gestante que asisten al curso poderlas ingresar antes de las 10:00 am y se ingresan las usuarias reales y no como antes que se ingresaban con anterioridad y no eran las que asistían al curso y las que a sitian no se podían cargar y que el tiempo en dinámica no permitía, con esto se parametriza el curso de 10:00 am a 1:00 pm dando esta oportunidad, Claudia Páez auxiliar del programa manifiesta que si ha funcionado Jazmín de facturación refieren que sí.

Como compromiso queda de parte de servicio al ciudadano estar pendiente de la sala de espera y de los usuarios ya que se están acercando a interrumpir las consultas golpeando y orientar de manera clara a los usuarios.

Seguir con la demanda inducida para cobertura de meta de citología y de vacunación.

Para mejorar el indicador de enfermería con respecto a la agenda desde el área de citología llamar un día antes a las usuarias para confirmar asistencia si no cancelar

Se cierra la mesa primaria del día de hoy en el centro de salud villa Javier con la socialización de los temas propuestos en la agenda y con los compromisos que se verificaran en la reunión de mesa primaria del mes de marzo.

DESARROLLO
Se recuerda el compromiso que se generó con el equipo de la unidad de villa Javier sobre realizar el compartir cada mes en ese orden el equipo de auxiliares realiza el comparar en el mes de marzo ya que debía hacerlo en el mes de febrero pero por temas de organización no se pudo y en mayo que se termina la rotación se volverla a realizar la rifa para el compartir de las reuniones mensuales.

FECHA: 18 DE FEBRERO DE 2025	TEMA: Se realiza socialización de Nuestra Subred Se Conecta mes de Febrero (mesa primaria de la unidad villa Javier)

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA DE CUMPLIMIENTO**
Reposición de paciente inasistente	Profesionales y especialistas, facturación	Diario
Presentación de demanda inducida de los funcionarios de la unidad villa Javier	Auxiliar de programas	Diario
Seguir con la estrategia planteada para disminuir el indicador de inasistencia	Profesionales y especialistas facturación	Diario
Reportar al área encargada para actualizar el número del call center en el Boucher de la cita que se le da al paciente	Líder Asistencial	Próxima reunión
Informar al líder de la unidad sobre inconsistencias que se presentan en el momento hacerlo de manera inmediata y no después, así podemos dar solución en su momento	Todos los funcionarios de la unidad	Inmediato
Reserva de agenda con medicina general para dar oportunidad de cita a los usuarios de la unidad de villa Javier.	Líder Asistencial	Para el mes de marzo

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión	5	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	12/07/2024	
		Código	02-01-F0-0001	

FIRMA DE ASISTENTES

N°	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	UNIDAD	CARGO O ACTIVIDAD	PROCESO AL QUE PERTENECE	FIRMA
1	Paola Paez Diaz	52374546	villa javel	Aux Enfermia	Ambulatorio	
2	Ivan Camilo Rabago	1016067347	Villa Javier	Med Gral	Ambulatorio	
3	Johanna P. Lobo Ibañez	1001850661	Villa Javier	Medico Gral	Ambulatorio	
4	Mieyan Moreseux H	52767262	Villa Javier	Aux. Enfermeria	Ambulatorio	
5	Leidy Sanchez	1023902736	villa javier	Aux enfermeria	Ambulatorio	Leidy S
6		1005135831	villa javier	Enfermero	Ambulatorio	
7		1010618 ena	Villa Ja	Factura	Ambulatorio	
8		91136687	V. Javier	Medico	Amb	
9		32745320	Villa Javier	Odontologia	Ambulatorio	
10		1102857347	villa javier	Auxiliar	Ambulatorio	
11		1073455804	Villa Javier	Auxiliar	ambulatorio	
12		75933758	V. Javier	Medico	Ambulatorio	
13	Blanca Moreno	52301479	U Javier	Aux Enfer	ambulatorios	Blanca Mor
14	Yenny Montalvo P.V	1005770707	Villa Javier	Aux Farmacia	Farmacia	Yenny VL
15	Rosario Ibañez	52900026	Villa Javier	Facturadora	Farmacia	Rosario Ibañez
16	Victoria Gonzalez	52754721	Villa Javier	Aux farmacia	Farmacia	Victoria G
17	Gladys Yineth	79663502	Villa Javier	Regente	Farmacia	
18	Juan Camilo Arango	1072396431	Villa Javier	Medico	Amb	
19	Juan Camilo Castro	1000889804	Villa Javier	Facturador	Ambulatorio	
20	Dolly Carrillo	52103604	villa javier	facturador	Ambulat	
21	Nidia Pardo	52103542	Villa Javier	Facturad	Facturac	
22		80721491	Villa Javier	Medico	Ambulato	
23	Paola Alejandra Nepe	1013684780	Villa Javier	Fisioterapeuta	Ambulatorio	Paola Nepe
24	Laura Natalia Rincon	1030669536	Villa Javier	Fisioterapeuta	Ambulatorio	
25	Paola Alexandra Triana	52281174	villa javier	Auxiliar Enfer	Ambulatorio	
26	Maritza Bermudez	53066299	Villa Javier	Aux Enfer	Ambulatorio	
27	Damarys Rentes	52869797	Villa Javier	Aux Area Salud	Ambulatorio	Damarys
28	Jose Miguel Palacio	1022423093	villa javier	Enfermero	Ambulatorio	
29	Kelly Loaiza	1083715423	Villa Javier	AUX AD	AUX AD	

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	ACTA	Versión:	5	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	12/07/2024	
		Código:	02-01-F0-0001	

30	Angie Viviana Ardila M.	1233490854	villa javier	Psicologia	ambulatorio	
31	Eiby Zambrano T	1012428499	Villa Javier	enfermera	ambulatorio	
32	Fernanda Hernandez	1061844425	Villa Javier	Asistente	Ambulatorio	
33	CESAR. A. ROMERO	7975892	V. Javier	Aux Ad.	Ambulatorio	
34	Yhon Mario Mora	1152943589	villa javier	Medico	Ambulatorio	
35						
36						
37						
48						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						